

Leihobjekt:

Lastenrad „Tern GSD S-10“

Fahrradanhänger „Hinterher“

Folgendes Zubehör wird mit geliehen:

____ Spanngurte ; Schloss & Schlüssel ; große Transportbox m. Deckel ; kleine Transportbox m. Deckel ; zwei Packtaschen ; zweiter Akku ; Akkuschlüssel ; Anhängerkupplung

Sonstiges: _____

Abholstation: Produktionsschule Siegen Koblenzer Str. 196

Daten des/der Ausleihenden:

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____ Ausweis Nr. _____

Kontakt: (Mobil)-Tel./E-Mail: _____

Unterweisung durch das Team der Produktionsschule Siegen hat stattgefunden

Checkliste vor Ausleihe kontrollieren und Mängel notieren

*Reifen und Luft ok , Bremsen ok , Licht ok , Akku aufgeladen

*Sonstige Anmerkungen auf der Rückseite notiert

Datum, Uhrzeit der Abholung: _____

Datum, Uhrzeit der vereinbarten Rückgabe: _____

Ich akzeptiere die Benutzungsregeln der AGB und bin bereit, diese einzuhalten.

Unterschrift des/der Ausleihenden: _____

*Rückgabe erfolgt: Datum, Uhrzeit: _____

*Rad / Anhänger komplett und ok: ja , nein (siehe Rückseite)

*Unterschrift Produktionsschule oder ADFC:

Alle mit * markierten Felder werden von der Produktionsschule Siegen ausgefüllt.

Dieses Formular wird nach spätestens vier Wochen vernichtet. Es findet keine weitere Speicherung der persönlichen Daten statt.

Ausleihe RADieschen Informationen

Ausgabe:

1. Reservierung auf der Website checken (lastenrad-siegen.de, Zugangsdaten sind im Browser am Rechner hinterlegt, s. „Meine Buchungen“)
2. Leihformular anhand des Personalausweises ausfüllen oder ausfüllen lassen. Personalausweisnummer kontrollieren. Das Formular verbleibt im Ordner, der Kunde/die Kundin kann sich ein Foto machen.
3. Ggf. Akku aus Ladegerät entfernen und ins Rad einbauen.
4. Kurze Einweisung geben (siehe „Technische Checkliste“)
5. Insbesondere auf den **Schlüssel im Schloss des Vorderrads** aufmerksam machen: Dieser ist ebenfalls der Schlüssel für den Akku und er kann nur abgezogen werden, wenn das Schloss vorne geschlossen wurde. Nutzende sollten das Rad beim Abstellen in der Öffentlichkeit immer sowohl mit dem Schloss am Rahmen als auch mit dem Schloss am Vorderrad abschließen. Andernfalls könnte das der Akku mit Schlüssel gestohlen werden und das Rad steht abgeschlossen und ohne Schlüssel irgendwo.
6. Das Ladegerät wird normalerweise nicht verliehen. Wenn das begründet notwendig ist, kann es ausgeliehen werden. Dann im Ausleihformular unter „Sonstiges“ vermerken (in diesem Fall an den Akku-Schlüssel denken!).
7. Wenn der Kunde/die Kundin keine Anhängerkupplung montiert hat und eine Kupplung leiht, können wir ggf. eine Hilfestellung bei der Montage der Kupplung geben. Der Kunde/die Kundin trägt selbst die volle Verantwortung für die richtige Montage der Kupplung. Darauf muss der Kunde/die Kundin hingewiesen werden.
8. Schlüssel (Fahrradschloss) übergeben & Gute Fahrt wünschen.

Rücknahme:

1. Zustand überprüfen und auf Ausleihformular vermerken
 - Fahrrad bzw. Anhänger auf Funktion geprüft / Schäden, ggf. Fotos
 - Motor funktioniert (ggf. kurzer Fahrtstest)
 - Kratzer an Gepäckträgern, Lenkerenden, Pedalen (=Hinweise auf Sturz)
 - Reifendruck i.O.
 - Schaltwerk gerade und funktionsfähig (ggf. kurzer Fahrtstest)
 - Pedale frei drehbar
 - Anhängerkupplung in Ordnung
 - Hinweis: Vorhandene Schäden, Kratzer abfotografieren und notieren, damit diese nicht dem nächsten Kunden angekreidet werden.
2. Fahrrad auf Vollständigkeit prüfen:
 - Akku. Wichtig: der Originalakku ist mit einer Codierung versehen, die mit der auf dem Rahmen übereinstimmt. Andere Akkus sind ggf. alte, die ein Kunde ausgetauscht hat.
 - Bügelschloss in Rahmenhalterung
 - Schlüssel für Bügelschloss
 - Schlüssel für Speichenschloss und Akku (steckt im Speichenschloss)
 - Vordere Transportkiste incl. Deckel
 - Hintere Transportkiste incl. Deckel
 - Anhängertransportkiste mit Deckel und Spanngurten
 - 3 Spanngurte (2 hinten, 1 vorne)
3. Ist ein Reifen kaputt? Der Rahmen beschädigt? Etc.?
 - Alles in Ordnung: auf Spendenbox hinweisen
 - kleinere Schäden (z.B. platter Reifen, gerissener Spanngurt): sehr deutlich auf Spendenbox und AGB („Haftung“) hinweisen. Anmerkung auf der Rückseite, Spende vermerken.
 - größere Schäden (Motor defekt, Akku fehlt): Schäden auf der Rückseite vermerken. Kundin/Kunde unterschreiben lassen. Mit Fotos dokumentieren und ADFC informieren
4. Formular abheften
5. Schlüssel entgegennehmen
6. **Akku entnehmen** (mit Akkuschlüssel) **und aufladen**

Nicht zum vereinbarten Termin zurückgebracht:

Ausleiher kontaktieren, evtl. nachfolgenden Ausleiher benachrichtigen.

Spontane Ausleihe:

Nur möglich, wenn nicht mit Vorbuchungen kollidiert. Buchung behandeln wie reserviert: Bitte Buchung über den Ladenaccount auf der Website vornehmen, damit es als blockiert angezeigt wird.

Dauer der Ausleihe:

- Die Abholung und Rückgabe ist möglich montags bis donnerstags von 7:30 Uhr bis 16:00 Uhr und freitags von 7:30 bis 15:00 Uhr
- Maximale Leihdauer 3 Tage
- Bei Leihe über Sonntag / Feiertag: Rückgabe bis 9:00 am nächsten Werktag. Deshalb nach Sonntag/Feiertag Ausleihe sicher erst ab 12:00 möglich.
- Frage nach Verlängerung: wenn keine Reservierung vorliegt, kein Problem.

Material in der Produktionsschule:

Ordner mit

- Kopien des Leihformulars
- AGBs
- Diese Liste
- Technische Checkliste

Schlüssel (Im Schlüsselkasten):

- Fahrradschloss (einen zum Verleihen, einen zum Behalten)**aktuell nur einer vorhanden!**
- Akkuschlüssel

Ladegerät

Spendendose

Postkarten & Sticker

„Hotline“ bei technischen Problemen:

Falls ein Reifen etc. kaputt ist oder irgendetwas am Rad nicht so funktioniert, wie es sollte:

- Jens Mankel: 0151 58340739
- Holger Poggel: 0177 6136121

Bei Fragen zum Buchungssystem / Webseite

- Andreas Diesmann 0175 1825831